

「新型コロナウイルス感染拡大防止の取り組みについて」

「オンライン受講について」

心齋橋大学では、新型コロナウイルスの感染拡大防止の為、下記の取り組みを実施致します。
何卒ご理解・ご協力をお願い申し上げます。

●来校の際のお願い

施設内の消毒、換気等を実施致しますが、皆様にもご協力を賜りたくお願い致します。

- ✓ 受付は各講義の30分前より致します。換気、消毒の実施の為、講義開始30分前よりお早くお越し頂きましてもお待ち頂くスペースが御座いません。
- ✓ 入室前に受付カウンターで手指を消毒して下さい。
- ✓ マスクを着用して下さい。
- ✓ 着席間隔を確保する為、スタッフがお席を指定させて頂きます。
(着席不可の席を設けます。お荷物は置いて頂いても結構です。)
- ✓ 講義終了後には消毒を致します。講義が終了しましたらお早目に退室をお願い致します。
- ✓ スクール内でのお食事はご遠慮下さい。水分補給のみをお願い致します。
- ✓ 出来るだけ大教室を使用致します。1日に複数の講義が予定されている場合は、換気・消毒の為、講義時間の調整を致しますのでご協力をお願い致します。
- ✓ 来校前には体温チェックをお願い致します。微熱がある、体調が優れない等、変化を感じられましたら来校をお控え下さい。その場合は、オンラインで受講して下さい。

●受講について

本科・大学院の講義では、当面の間、下記の何れかで受講頂けるように準備致します。

- ・来校、教室で講義に出席（連絡不要）
- ・ご自宅からオンラインで講義に出席（Zoomを利用）※出来るだけ1週間前にはご連絡下さい

●ご欠席の場合

ご欠席の場合は、ご連絡下さい。オンラインでもご出席頂けず欠席となった場合は、講義録画をネット配信し、ご自宅でご覧頂けるようにする予定です。この場合、一般公開はせず、個々に視聴用リンクとパスワードをお知らせ致します。※これまでのように、来校して視聴頂くことは予定しておりません。

●お名前について、録音・録画についてのお願い

- ✓ トラブルが発生した場合や、来校もオンライン出席も出来ない方の為に、講義を録音・録画致します。
講師・受講生の方の発言は録音されますので、ご了承下さい。
- ✓ オンライン出席の際のお名前は、オンラインでご出席の方全員の画面に表示されます。
- ✓ 来校出席、オンライン出席の方共に、講義中に講師がお名前をお呼びすることがあります。また、講義中に作品の発表（朗読）をお願いすることがあります。
- ✓ オンライン受講の方のお顔は、基本的に録画されることはありませんが、マシントラブル等により予定していた録画方法で録画できない場合は、お顔が録画されることがあります。その際には、アナウンス致しますので、気になる方はカメラオフにしてください。
- ✓ ペンネームを使用される方は、事務局にお知らせ下さい。※事務局の管理システムに登録されている氏名を変更しますので、郵送物がペンネームで到着するようにご協力下さい。

* オンライン講義については、次頁をご確認下さい。 *

オンライン講義について

講師は、心齋橋大学の教室で講義を致します。講義の様子を、Zoom を利用してライブ配信致します。

※心齋橋大学ホームページの 5/20 付のお知らせもご確認ください。

- ◆ ホワイトボードやプレゼンテーションもご確認くださいように撮影します。
- ◆ 可能な限り、オンライン出席の方にも講師に質問頂けるように致します。

●Zoom のインストールについて

PC をご利用の場合は、Zoom の公式サイト「<https://bit.ly/2VeckiN>」よりダウンロードして下さい。ダウンロード頂くのは、「ミーティング用 Zoom クライアント」のみで結構です。スマホやタブレットをご利用の場合は、Apple store または Google Play から「Zoom」で検索して、「ZOOM Cloud Meetings」というアプリをインストールしてください。

※ 既に Zoom をご利用の方は、バージョンアップを行っておいて下さい。表示名は心齋橋大学に登録頂いているお名前（フルネーム漢字表記）にして下さい。

●Zoom に必要な物について

パソコン、スマホ、タブレット等でご利用頂けます。出来ればパソコンで視聴下さい。（スマホでは、一部の機能がご利用頂けません。）また、イヤフォンかヘッドフォンをご利用頂くと、音声が聞き取りやすく、マイク付きの物であれば、皆様のお声もこちらに届きやすくなりますので、是非ご準備下さい。また、パソコンにカメラが付いていない場合は、外付けの Web カメラ等をご準備頂くと、講師に質問頂く際にお顔を見ながらやりとりが出来、来校して受講頂く感覚に更に近くなります。

●Zoom の利用方法など

Zoom は利用者が多く、利用方法をわかりやすく解説したサイトが数多くあります。「Zoom 使い方」等と検索してみてください。下記にお勧めのサイトをご紹介します。

（パソコンはてな）<https://ka-pc.com/pc/zoom-join/>

●ご利用頂きたい機能：「手を挙げる」

講義中にオンライン出席の皆様側の音が入るようになってくると、様々な音が教室内に響き渡ってしまいます。（ご利用環境によっては、かなり小さな音も拾いますので、音をたてないようにと緊張してしまいますよね）この為、オンライン出席の皆様からの音や声は入らないように、こちらで設定させて頂きます。（ミュートと言います。）

ご質問がある場合（質問を受け付ける場合は、講師又はスタッフがお声掛け致します）は、Zoom の「手を挙げる」機能をご利用下さい。「手を挙げる」をクリック又はタップして頂くと、こちら側の画面で〇〇さんが手を挙げている、とわかるようになります。そこで、「〇〇さん質問をお願いします」等のようにお声がけし、その方のミュートを解除しますので、お話しになって下さい。（お話の内容は、教室にいらっしゃる皆様にもスピーカーで聞こえます。また、録音されます。）「手を挙げる」については、下記のサイトも参考して下さい。

（アプリ村）<https://applimura.com/zoom-raise-hand/>

●ご利用頂きたい機能：「カメラのオン（ビデオ付きで参加）」・「カメラのオフ（ビデオなしで参加）」

Zoom では皆さんの顔と背景の様子が、ホスト（管理者）の PC とオンライン出席の方の PC 等に映りますのでご注意ください。落ち着いて受講頂ける場所で受講して下さい。背景については、バーチャル背景を利用することもできますので、気になる方は、設定してみてください。尚、講義中は「カメラをオフ」にして頂いて結構です。講師と会話される場合など、状況に応じて「カメラをオン」にしてください。

講義の途中で、PC やスマートフォンから離れる場合は、カメラをオフにしてください。「講義を退室」されますと、再入室の承認に時間がかかる場合もありますので、継続して講義を受講なさるおつもりの場合は、「退室」しないで下さい。

●ご利用頂きたい機能：「チャット」

Zoom には、オンライン講義中にテキストメッセージやファイルを送信する「チャット」機能があります。講義中にスタッフから皆様にメッセージや教材ファイルをお送りすることがありますので、ご確認ください。（スマホではファイル受信は出来ません）受講生の皆様からホスト（管理者）へメッセージを送信することも出来ます。（講義開始時には、“受講生の皆様からはホストにのみ送信可”に設定させて頂きますが、送信時には送信先を選択する機能がありますので、念の為送信先をご確認ください。）

●通信状況やトラブルについて

オンライン講義の音声や映像の状態は、ご自宅の通信環境にも左右されます。音声や映像が乱れる場合もありますので、オンライン講義は、視聴を完全保証するものではありませんので、ご了承下さい。

また、オンライン講義にかかる通信費については、受講生の皆様のご負担となります。ご利用の通信会社とのご契約によりますので、通信会社にご確認下さい。通信量に関わらず定額制で契約の場合は、新たに費用が発生することはありません。

心齋橋大学の教室にお越し頂く際にも、交通機関の遅延や運休等により、講義に間に合わない、ご出席頂けないことがあるのと同じように、オンラインでも通信障害やシステムトラブルが発生致します。これらは不測の事態であり、心苦しくはありますが、受講頂けないことも御座いますのでご理解下さい。

●教材送付について

オンラインで受講をご希望の方には、郵送（プリントアウトした物をお送りした方が良く、かつ事前にお送りできる場合）・メール添付（郵送が間に合わない、枚数が少ない、事前にお送りできる場合）・Zoom のチャット機能（オンライン講義直前又はオンライン講義中）のいずれかで教材をお届け致します。

※ オンライン受講を予定されている方は、出来る限り 1 週間前には事務局にご連絡下さい。

※ スマホでは、Zoom のチャットによるファイル受信が出来ません。スマホをご利用の方には、メール添付送信するなど対応致しますが、講義終了後になることもありますのでご了承下さい。

○課題のご提出について

来校、郵送、メール添付のいずれでも受付致します。講師の指示や事務局からのお願い事項をご確認頂き、締切日までにご提出下さい。メール添付での提出の際には、事務局スタッフが添付ファイルを確認し、個々にお返事を差し上げます。まれにファイルが破損しており作品内容を確認できないこともありますので、お送り下さる前に必ずご自身の PC 内に保存して下さい。

●メールの受信について

トラブルにより、別のミーティング ID にアクセスし直して頂くこともあるかと思えます。その際は、メールでご連絡致しますので、常にメールを確認頂けるようにしておいて下さい。また、info 以外の心齋橋大学アカウント (@shinsaibashi-daigaku.jp) からご連絡することもありますので、心齋橋大学アカウントの受信が出来るようにしておいて下さい。(例えば、スタッフ名@shinsaibashi-daigaku.jp 等のアドレスからご連絡することがあります。)

●オンライン講義の受講方法

1. Zoom を起動し、「ミーティングに参加」を選択する。(サインアップやサインインする必要はありません)
※待機室は講義開始時刻の 30 分前からオープンする予定です。10 分前には待機室でお待ち下さい。
※講義開始後は、承認に時間がかかる場合もありますので、ご了承下さい。
2. オンライン教室 A~C (次頁で確認) の ID を入力する。
※名前 (表示名) は心齋橋大学に登録頂いているお名前 (フルネーム漢字表記) にして下さい。
どなたかわからない場合、入室頂けません。同姓の方もいらっしゃいますので、フルネームでお願いします。
3. パスワードを入力する。
4. 待機室にお入り頂けます。そのままお待ち下さい。
スタッフがお名前を確認し、承認 (受付) すると、オンライン教室にお入り頂けます。
※受講お手続きを頂いていないコース・クラスの講義は、受講頂けません。

◎ご利用環境により、順序が異なるかと思いますが、各選択項目・入力項目は下記のようにして下さい。

- ※ PC の場合は、「コンピューターオーディオに参加する」を選択して下さい。スマホの方は「インターネットを使用した通話」を選択して下さい。
- ※ オーディオ (マイク・スピーカー) のテストを勧められましたら、テストして下さい。
- ※ アクセスが集中すると、なかなか操作が進まないこともあるかと思いますが、講義開始時刻間際になっても映像が映らない、「待機中」のままになっている等がありましたら、お電話下さい。(一旦退室し、再度アクセスして頂くと入室頂ける場合もあります。)
- ※ 講義開始後、音が聞こえない場合は、「ミュート」や「ビデオ」の ^ マークのボタンをクリックし、「オーディオの設定」からスピーカーとマイクのテストを行って下さい。